

ID. 1405623

Pratica: 2024/05 01/000008

Lugo, 17/09/2024

AREA SERVIZI GENERALI

Servizio Segreteria Generale

D E T E R M I N A Z I O N E N . 1167

Pubblicata all'Albo pretorio dell'Unione.

OGGETTO: COMUNE DI LUGO. AFFIDAMENTO DI INCARICO DI ASSISTENZA E CONSULENZA STRAGIUDIZIALE A SUPPORTO DEL COMUNE DI LUGO. IMPEGNO DI SPESA - CIG B2BD3B7ED7.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con atto Rogito Notaio Vincenzo Palmieri di Lugo in data 27/12/2007 repertorio nr. 348909/29573 e registrato a Lugo in data 28/12/2007 al n. 7598 serie 1 è stato stipulato l'atto costitutivo dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna sottoscritto dai Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda e Sant'Agata sul Santerno, con decorrenza dal 01/01/2008;

Richiamati i seguenti atti deliberativi:

- che con delibera del Consiglio Comunale di Lugo n. 97 del 21/12/2023 (immediatamente eseguibile) è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026;
- che con delibera del Consiglio Comunale di Lugo n. 98 del 21/12/2023 (immediatamente eseguibile) è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- che con delibera di Giunta Comunale di Lugo n. 195 del 28/12/2023 (immediatamente eseguibile) è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026 – (art. 169 D.Lgs. n. 267/2000), assegnando ai Dirigenti/Responsabili dei Servizi gli obiettivi gestionali e le risorse necessarie;
- che con delibera di Giunta Comunale di Lugo n. 8 del 25/01/2024 (immediatamente esecutiva) è stato approvato il Piano Integrato Attività Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 04/04/2024 (immediatamente eseguibile) è stato approvato il Rendiconto della gestione relativa all'anno 2023;
- delibera di G.C. n. 53 del 05/04/2024, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stata approvata la variazione del piano esecutivo di gestione 2024/2026 a seguito delle delibera di C.C. n. 28 del 04/04/2024;

Considerato che :

- nel corso dell'appalto ad oggetto " LAVORI DI RECUPERO CON RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'ALA OVEST E NORD DELL'IMMOBILE DENOMINATO EX CONVENTO DEL CARMINE DI PROPRIETA' COMUNALE AD USO UFFICI PUBBLICI – POR FESR 2014-2020 ASSE 4 "INTERVENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI PUBBLICI E DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (PRIORITA' DI INVESTIMENTO "4C" - OBIETTIVO SPECIFICO 4.1 - AZIONI 4.1.1 E 4.1.2) - BANDO 2019" (DELIBERA DI G.R. N. 1386 DEL 05/08/2019) - CUP B41I20000040006 - CIG: 8827465E8D” – FONDO MIT" con importo lavori di circa € 1,1 mln (e sostenuto da Contributo europeo linea POR FESR) è stato necessario dare corso alle sopravvenute necessità di ‘adeguamento prezzi’ nei riguardi dell’appaltatore, introdotte dal DL 50/2022, art. 26;

Vista la relazione presentata dal Dirigente Ing. Arch. Fabio Minghini - Area Servizi al Territorio di Lugo (prot. n. 13615 del 27/06/2024) agli atti del fascicolo e il cui contenuto in parte si richiama per specificare la questione in argomento:

"...sul primo SAL, è stato emesso contestualmente (ex lege) al primo certificato di pagamento, un certificato straordinario e relativo all'adeguamento prezzi che tuttavia ha sostanzialmente esaurito le disponibilità residue nel Quadro economico Complessivo dell'appalto.

Successivamente sono stati approvati altri 4 Sal (tre nel 2022, l'ultimo nel 2023), per i quali, non trovando una copertura nel Quadro Economico dell'investimento, si è proceduta ad una unica richiesta di accesso al fondo MIT previsto per il relativo importo complessivo, procedura questa irrituale benché concordata con l'Appaltatore.

Le risorse richieste sono poi in effetti state erogate e trasferite dal Ministero al Comune di Lugo in accoglimento di quanto richiesto."

Dato atto che nella relazione sopra indicata il Dirigente Ing. Arch. Fabio Minghini evidenzia la necessità di una assistenza legale stragiudiziale in merito ad un quesito procedurale relativo all'appalto in oggetto, del quale risulta indispensabile assicurare un esito tempestivo;

Dato atto quindi che per la vertenza in questione si rende necessaria l'acquisizione in tempi rapidi di una consulenza legale e a tal fine è opportuno affidare un incarico di assistenza giuridica specialistica extragiudiziale a supporto dell'Ente, con individuazione di un avvocato esperto in materia che possa risolvere la questione procedurale sospesa e, nel caso, possa assumere la difesa in giudizio;

Visto il Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. n. 36/2023 (nel seguito anche "Codice") ed in particolare i seguenti articoli:

- l'art. 56 comma 1 lettera h) del D.Lgs. 36/2023 esclude dall'applicazione delle disposizioni del nuovo codice dei contratti pubblici i servizi legali aventi ad oggetto, tra l'altro, la rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'art. 1 della L. 31/1982 e ss.mm.ii in procedimenti giudiziari e la consulenza legale fornita in preparazione di uno di tali procedimenti, o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31;

- l'art.13 comma 5 dello stesso D.Lgs. 36/2023 prevede che i contratti pubblici aventi ad oggetto l'affidamento di lavori, servizi e forniture, esclusi dall'applicazione del codice, avviene tenendo conto dei principi di cui agli art.1, 2, 3 del medesimo Decreto;

Rilevato che nella vicenda segnalata vi è probabilità elevata che la questione divenga oggetto di un procedimento giudiziario, alla luce degli elementi raccolti e di quanto riferito dall'ufficio comunale;

Ritenuto quindi di dover attenersi alle Linee di Indirizzo previste per i servizi legali approvate dalla Giunta Unione n. 73/2020 in conformità alla giurisprudenza prevalente in materia (cfr. Corte di Giustizia Europea 06/06/2019 causa C-264/2018 che ha evidenziato che l'affidamento dell'incarico di patrocinio legale risponde all'esigenza di assicurare l'esercizio del diritto di difesa dell'Amministrazione e che le prestazioni *"fornite da un avvocato si configurano solo nell'ambito di un rapporto intuitu personae tra l'avvocato e il suo cliente, caratterizzato dalla massima riservatezza"* e *"dalla libera scelta del difensore"*;

Sottolineato che le procedure in oggetto devono essere improntate in ogni caso ai principi generali di efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa;

Richiamate anche prudenzialmente le indicazioni fornite in materia dalla Corte dei Conti Sezione Regionale di controllo per l'Emilia-Romagna ed in particolare la deliberazione n. 241/2021/INPR del 16 novembre 2021, *"Linee guida riguardanti incarichi di collaborazione, consulenza, studio e ricerca, ai fini dell'adempimento di cui all'art. 1, c. 173 della L. n. 266/2005"*;

Dato atto che, nel caso in questione, si rileva che:

- la prestazione richiesta all'incaricato è *"altamente qualificata"* in quanto connessa allo studio di materie di particolare complessità;
- l'assenza di professionalità interne all'Ente (Comune di Lugo ma anche Unione dei Comuni della Bassa Romagna) in grado di chiarire alcuni nodi di particolare complessità giuridica e in ogni caso di attivare la successiva fase in giudizio;
- l'oggetto della prestazione è determinato, con riferimento alla assistenza stragiudiziale e consulenza legale relativo alla vertenza in argomento, con espressa riserva di conferimento dell'incarico in via diretta al medesimo legale per l'eventuale difesa in una successiva causa in giudizio;
- sono predeterminati anche la durata e il compenso della collaborazione;

Sottolineata inoltre l'urgenza della consulenza da acquisire in relazione alla eccezionalità del caso, dovendosi espletare le verifiche in esame in un termine prefissato legato alla conclusione dell'iter procedimentale connesso all'opera pubblica sopra richiamata;

Dato atto che per quanto sopra esposto si è reso pertanto indispensabile attivare la procedura di richiesta di preventivo ad un legale il cui curriculum è stato preventivamente ritenuto adeguato all'incarico;

Accertata la possibilità di procedere in autonomia nell'affidamento dell'incarico di cui trattasi senza utilizzare le piattaforme digitali di approvvigionamento in quanto non trova applicazione l'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023;

Sottolineata la necessità di attestare la congruità delle condizioni proposte;

Vista la recente giurisprudenza contabile in materia di servizi legali ed in particolare la Deliberazione n. 144/2018VSGO della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna che in riferimento alla congruità del preventivo sottolinea che *"il preventivo dovrebbe essere adeguatamente dettagliato anche sulla base degli eventuali scostamenti dai valori medi tabellari di cui al D.M. n.55/2014 ss.mm.ii. (da ultimo modificato dal D.M. n. 147/2022) e, in ragione del principio di buon andamento ed economicità dell'azione pubblica, è altresì opportuno che i preventivi accolti presentino decurtazioni rispetto al richiamato valore medio"*;

Dato atto che :

- il Servizio Segreteria Generale, considerata la necessaria fiduciarità dell'incarico, ha ritenuto opportuno richiedere un preventivo all'**Avv. FRANCESCA MINOTTI** del Foro di Bologna (acquisito agli atti con prot. n. 14360 in data 05/07/2024), del quale ha preventivamente esaminato il curriculum vitae ritenendolo

idoneo all'incarico specifico, considerata la rilevante esperienza professionale maturata nella materia oggetto del giudizio in argomento;

- l'Avv. Francesca Minotti - Studio Legale GUALANDI & MINOTTI con sede a Bologna, in Via Altabella n. 3 - C.F. MNTFNC72R44C265I - P. IVA 03770461204, ha presentato un preventivo complessivo di € 5.000,00 (comprensivo di onorari, spese generali 15%, CPA 4% e IVA 22%) così articolato:

Liquidazione giudiziale compenso avvocati in ambito stragiudiziale

Artt. 1 - 3 e 18 - 27 DM 55/2014

Tabelle: 2022 (D.M. n. 147 del 13/08/2022)

Competenza: assistenza stragiudiziale

Valore dell'affare da € 52.001 a € 260.000

Compenso valore medio	€ 3.426,72
Spese generali 15%	€ 514,01
Competenze	€ 3.940,73
CPA 4%	€ 157,63
Imponibile	€ 4.098,36
IVA 22%	€ 901,64
Totale	€ 5.000,00

- il soggetto affidatario ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023 (richiamati in via analogica) nonché degli ulteriori requisiti richiesti per la prestazione in oggetto, così come risulta dall'autocertificazione conservata agli atti, oggetto di specifiche verifiche da parte dell'ufficio;

Ritenuto pertanto di affidare l'incarico in argomento all'Avv. Francesca Minotti di Bologna, dando atto che:

- il Servizio Segreteria Generale, ha ritenuto congrua l'offerta economica ammontante a complessivi € **5.000,00** che presenta importi compatibili rispetto alle tariffe medie definite sulla base del valore della causa nonché dei parametri contenuti nel D.M. n. 55/2014 (modificato dai DD.MM. n. 37/2018 e 147/2022);
- è stata acquisita ed è conservata agli atti la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, con particolare riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001);
- è stato acquisito il CIG, riportato in oggetto, ai soli fini della tracciabilità, nonché gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai fini di quanto prescritto dall'art. 3 L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti, come da documentazione depositata all'interno del fascicolo;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale espressamente stabilisce che spettano ai responsabili degli uffici tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Dato atto che:

- la programmazione dei pagamenti derivanti dagli impegni di spesa contenuti nel presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, tenuto conto di quanto stabilito dalla Legge di bilancio;
- i tempi di pagamento concordati sono coerenti con quanto stabilito dall'ordinamento in materia di tempestività dei pagamenti;

Richiamata la normativa “anticorruzione” con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art.6-bis della legge 241/1990, dall'art.7 del DPR 62/2013 e dal codice di comportamento dell'ente;

Accertato inoltre che:

- a norma dell'art 183, comma 5, del D.Lgs 267/2000 la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio a cui è imputata la spesa **(2024)**;
- a norma dell'art. 183, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 l'impegno di spesa viene assunto nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili;
- a norma dell'art 183, comma 8, del D.Lgs 267/2000 il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole che disciplinano il concorso degli enti locali agli obiettivi di finanza pubblica;

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- l'art. 13 e seguenti del Regolamento di Organizzazione;
- il decreto del Sindaco di Lugo n. 25 del 05/07/2024 di nomina Responsabili e supplenti delle strutture dell'organigramma del Comune di Lugo;

Dato atto infine che:

- il visto di copertura finanziaria è reso dal Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente con riferimento agli aspetti indicati dall'art. 5 del Regolamento di Contabilità, rientrando gli aspetti ulteriori nella responsabilità di colui che firma l'atto;
- la presente determina, numerata e completa di tutti gli allegati, viene trasmessa al Servizio Finanziario almeno 5 giorni prima della data in cui si ritiene necessaria l'esecutività, in conformità all'art. 5, comma 4, fatto salvo quanto previsto dall'art. 19, comma 8, del Regolamento;
- il rispetto dei termini sopra indicati da parte di tutti i dipendenti dei servizi interessati dal presente procedimento rileva anche ai fini della valutazione della *performance* degli stessi, ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 1, comma 2, del Regolamento di Contabilità;

Dato atto che il presente atto non rientra nell'ambito di previsione dell'articolo 1, comma 173, della legge 266/2006, in base al quale: *“Gli atti di spesa relativi ai commi 9, 10, 56 e 57 di importo superiore a 5.000 euro devono essere trasmessi alla competente sezione della Corte dei conti per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione”*;

Visto l'art 147-bis del Testo unico degli enti locali e dato atto, in particolare, che ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dal suddetto art. 147-bis TUEL;

Sottolineato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

DETERMINA

1) di procedere, per i motivi ed i fini di cui in premessa, ad affidare l'incarico di assistenza stragiudiziale e consulenza legale relativo alla vertenza in argomento all'**Avv. FRANCESCA MINOTTI** del Foro di Bologna – C.F. MNTFNC72R44C265I - Studio Legale Gualandi & Minotti con sede a Bologna, in Via Altabella n. 3 - P. IVA 03770461204, nell'interesse del Comune di Lugo, conferendogli ogni e più ampia facoltà di diritto e di legge, con espressa riserva di conferimento dell'incarico in via diretta al medesimo legale per l'eventuale difesa in una successiva causa in giudizio ai sensi dell'art. 2 comma 2 lett.b) delle vigenti Linee Guida di cui alla delibera di G.U. n. 73/2020 - per un compenso di **€ 5.000,00** (comprensivo di onorari, spese generali 15%, CPA 4% e IVA 22%) come dettagliatamente riportato in premessa;

2) di impegnare pertanto la spesa, quantificata nell'importo di € 5.000,00 al Bilancio 2024/2026 - Annualità 2024 del Comune di Lugo, come risulta dalla tabella sotto riportata:

TIPO	CODICE DI BILANCIO	DESCRIZIONE IMPEGNO	DESCRIZIONE SOGGETTO	NUMERO	IMPORTO	CODICE INVEST
Imp	Tit:1- MAggr:03 -Miss:01- Prog:11 ContiF:U.1.03.0 2.99.002/ Cap:3010LO - Art:3312 - Cdr:CDR003 - Cdgr:003	SPESE LEGALI PER AFFIDAMENTO DI INCARICO DI ASSISTENZA E CONSULENZA STRAGIUDIZIALE RELATIVO ALL'APPALTO DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EX CONVENTO DEL CARMINE CIG: B2BD3B7ED7	AVV. FRANCESCA MINOTTI - STUDIO LEGALE GUALANDI & MINOTTI DI BOLOGNA	2024/1212/ 1	€ 5.000,00	

- di rinviare ad un successivo provvedimento la liquidazione delle spese impegnate con il presente atto, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 24 del Regolamento di Contabilità;

- di richiamare il Principio contabile 4/2 allegato al D.Lgs 118/2011 Paragrafo 5.2 lettera g dispone:

“ gli impegni derivanti dal conferimento di incarico a legali esterni, la cui esigibilità non è determinabile, sono imputati all'esercizio in cui il contratto è firmato, in deroga al principio della competenza potenziata, al fine di garantire la copertura della spesa. In sede di predisposizione del rendiconto, in occasione della verifica dei residui prevista dall'articolo 3, comma 4 del presente decreto, se l'obbligazione non è esigibile, si provvede alla cancellazione dell'impegno ed alla sua immediata re-imputazione all'esercizio in cui si prevede che sarà esigibile, anche sulla base delle indicazioni presenti nel contratto di incarico al legale. Al fine di evitare la formazione di debiti fuori bilancio, l'ente chiede ogni anno al legale di confermare o meno il preventivo di spesa sulla base della quale è stato assunto l'impegno e, di conseguenza, provvede ad assumere gli eventuali ulteriori impegni. Nell'esercizio in cui l'impegno è cancellato si iscrive, tra le spese, il fondo pluriennale vincolato al fine di consentire la copertura dell'impegno nell'esercizio in cui l'obbligazione è imputata. Al riguardo si ricorda che l'articolo 3, comma 4, del presente decreto prevede che le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese reimputate sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto.”

- di attestare che:

- alla luce della vigente normativa in materia di imposta sul valore aggiunto per le pubbliche amministrazioni, ai fini della regolare emissione della fattura, il servizio in oggetto *non* è per l'Ente relativo ad un servizio commerciale;

- la liquidazione del corrispettivo avverrà, al termine dell'incarico previa emissione di apposita fattura. Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura.

L'Ente, nel corso dell'espletamento dell'incarico, può erogare al professionista che ne faccia richiesta, un compenso in relazione alle fasi effettivamente espletate di cui al preventivo dettagliatamente sopra descritto;

- il pagamento verrà effettuato esclusivamente su presentazione di fattura elettronica (secondo il formato di cui all'allegato A al Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013) che dovrà essere emessa sulla base delle indicazioni fornite con la comunicazione di aggiudicazione al fine di evitare la notifica come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti;

- il codice univoco destinatario a cui indirizzare la fattura elettronica è il seguente:

Codice Univoco Ufficio 4KXZ5S corrispondente al Servizio Segreteria Generale - Comune Lugo;

- di dare atto che al fine di evitare la formazione di debiti fuori bilancio, il legale incaricato dovrà annualmente confermare o meno il preventivo di spesa sulla base della quale è stato assunto l'impegno consentendo così agli enti di provvedere ad assumere gli eventuali ulteriori impegni.

- di precisare:

- che i rapporti con l'affidatario verranno formalizzati per scrittura privata mediante semplice scambio di corrispondenza;
- che sarà a carico del medesimo affidatario l'attività necessaria al recupero delle eventuali spese liquidate dal giudice in favore del Comune di Lugo e spettanti, al netto di quanto pattuito, al medesimo legale;

- di dare atto che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che viene richiesto nel rispetto dei termini indicati in premessa, previsti dal Regolamento di Contabilità;

- di dare atto, che la presente determina viene segnalata dallo scrivente ufficio cliccando la voce nel menù a tendina all'interno del programma di protocollazione informatica "Iride" **"INCARICHI"** ai fini di quanto previsto dall'art. 26, comma 3bis, della legge 488/1999 (controllo di gestione) e per la pubblicazione prescritta dall'art. 23 del D. Lgs. 33/2013;

- di dare atto, infine, che i dati relativi agli incarichi ai sensi dell'art. 53 D.Lgs 165/2001 saranno pubblicati sul sito dell'Ente, a cura del Servizio Segreteria, utilizzando i seguenti dati:

- soggetto incaricato: *AVV. FRANCESCA MINOTTI - STUDIO LEGALE GUALANDI & MINOTTI DI BOLOGNA*
- Codice Fiscale *C.F. MNTFNC72R44C2651 - P.IVA 03770461204*
- oggetto incarico: *incarico di assistenza stragiudiziale e consulenza legale*
- tipo di incarico: *ai sensi dell'art. 7 c. 5 bis e 6 del D.Lgs. n. 165/2001*
- tipo di rapporto: *contratto d'opera intellettuale*
- importo compenso: *€ 5.000,00*
- data fine incarico: *emissione del parere e conclusione della consulenza*

- di pubblicare la presente determina all'albo pretorio telematico per 15 giorni consecutivi, come previsto dall'art.18 del regolamento di organizzazione, a fini notiziali, ferma restando l'immediata efficacia dell'atto vistato dal Servizio Finanziario in conformità al Testo unico degli enti locali;

- di trasmettere copia del presente atto:

- al professionista incaricato AVV. Francesca Minotti del Foro di Bologna - Studio Legale Gualandi & Minotti di Bologna.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE
Dott. Andrea Gorini